



## OGÓLNE WARUNKI WSPÓLPRACY

Mając na uwadze obustronną satysfakcję z podjętej współpracy, profesjonalna grupa pracowników drukarni ADAMEX Druk Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska, Spółka Cywilna wykonuje z największą starannością zlecone przez KLIENTA prace. W celu najlepszego przybliżenia zasad współpracy, na bazie ponad dwudziestoletniego doświadczenia działalności, drukarnia ADAMEX Druk S.C. zwana dalej Drukarnią, formułuje niniejsze OGÓLNE WARUNKI WSPÓLPRACY (OWW).

### I. Składanie i przyjmowanie zamówień

1. Składanie zamówienia możliwe jest przez Biuro Obsługi Klienta oraz poprzez Przedstawiciela Handlowego Drukarni. Zleceniodawca zobowiązany jest do przesłania zamówienia za pomocą wiadomości e-mail na adres Zleceniobiorcy: [zamowienie@adamexdruk.pl](mailto:zamowienie@adamexdruk.pl), [druk@adamexdruk.pl](mailto:druk@adamexdruk.pl), lub złożyć zamówienie osobiście w siedzibie firmy ADAMEX Druk S.C. Łódź 93-113, ul. Milionowa 55.
2. Zamówienie powinno zawierać:
  - dane Zleceniodawcy (dane do wystawienia faktury VAT),
  - dane osoby kontaktowej (telefon, e-mail),
  - Nazwę wzoru,
  - nazwę materiału
  - ilość.

W przypadku wykonywania usługi na materiale Klienta, wymagana jest specyfikacja ilościowo-jakościowa przedstawiająca:

- skład surowcowy produktu
  - zapewnienie, że materiał jest odpowiednio przygotowany do druku sublimacyjnego (pozbawiony apretury, wystabilizowany)
  - oraz, że odznacza się jednorodnością całej partii.
2. W odpowiedzi na zamówienie KLIENTA Drukarnia przekazuje KLIENTOWI wstępną cenę i termin wykonania usługi, sposób dostarczenia i odbioru produktu, warunków płatności.
  3. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia wykonywana jest próba lub kupon przedprodukcyjny na docelowym materiale i na tej podstawie KLIENT potwierdza zamówienie. Zaakceptowana przez Klienta próba jest załącznikiem do zamówienia.  
Za dodatkowy nakład pracy przez grafika Drukarni w przygotowaniu uzupełniającym projekt będzie pobierana dodatkowa opłata.

### II. Harmonogram wykonania usługi

1. Harmonogram wykonania usługi jest ustalony w przyjętym przez Zlecenioborcę zamówieniu i nie może być zmieniany po rozpoczęciu produkcji.
2. W przypadku opóźnionego dostarczenia przez Klienta projektu, nieterminowej akceptacji graficzno –

kolorystycznej, nieterminowego dostarczenia materiału zwalnia to Drukarnię z dotrzymania deklarowanego terminu wykonania zamówienia.

3. Drukarnia nie odpowiada za wady materiału, które ujawnią się w procesie produkcyjnym
4. W przypadku dostrzeżenia wad materiałów produkcyjnych dostarczonych przez klienta Drukarnia niezwłocznie informuje o tym Klienta, który podejmuje decyzję o dalszym działaniu Drukarni. Koszty związane z przerwaniem procesem produkcyjnym ponosi Klient.
5. Jeżeli inaczej nie określono w przyjętym zamówieniu, to Zleceniodawca zobowiązany jest do terminowego dostarczenia i odbioru produktu do wykonania usługi wraz z fakturą w siedzibie Drukarni.
6. W przypadku korzystania z dostarczania i odbioru produktu z firmy spedycyjnej, koszty, ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia ponosi Klient.
7. W przypadku niemożności wykonania usługi w terminie z przyczyn zdarzeń losowych Drukarnia niezwłocznie powiadomi Klienta o przesunięciu terminu realizacji zamówienia.

### **III. Cena, warunki płatności**

1. Cena za wykonanie usługi, warunki płatności określone są w przyjętym zamówieniu.
2. W przypadku prac niestandardowych wychodzących poza ramy ustalone w wycenie mogą być doliczone dodatkowe opłaty.

### **IV. Standardy jakościowe**

1. Drukarnia wykonuje usługi druku sublimacyjnego normalnej jakości (chyba, że zamówienie stanowi inaczej).
2. Drukarnia zastrzega sobie, że:
  - zamówienie realizowane w różnym czasie może mieć nieznaczne różnice kolorystyczne
  - odwzorowanie niektórych kolorów z próbnika PANTONE jak i z próbek dostarczonych przez klienta wykonanych inną technologią barwiarską może być nieosiągalne.
3. Klient zobowiązany jest znać cechy materiału przeznaczonego do druku transferowego, a w szczególności:
  - skład surowcowy
  - jakość wykończenia produktu
  - jakość produktu
  - inne istotne cechy mające wpływ na jakość wykonania usługi druku.
4. W przypadku stwierdzenia w trakcie wykonywania usługi znaczących odstępstw parametrów produktu od cech deklarowanych przez Zleceniodawcę, Zleceniobiorca przerwie wykonywanie zlecenia z powiadomieniem Zleceniodawcy. W przypadku rezygnacji Zleceniodawcy z kontynuacji realizacji zlecenia, Zleceniobiorcy należne jest wynagrodzenie za etap zaawansowania wykonanej usługi (zrealizowane czynności). Brak wypowiedzenia się przez Zleceniodawcę co do dalszej realizacji zamówienia w terminie 7 dni od powiadomienia uważa się za rezygnację z realizacji zamówienia.
5. Odstępstwa parametrów produktu od wymaganych mogą być przyczyną słabszej trwałości i jakości wydruków, różnic barwnych, rozmyć konturów,
6. Jeżeli produkty dostarczone do wykonania zlecenia będą odbiegać od parametrów deklarowanych (wymaganych) lub świadomie Klient wyrazi pisemną zgodę na wykonanie usługi druku na taką produkcję, wszelkie konsekwencje jakościowe nie podlegają reklamacji.
7. Ocena graficzno - barwna odnoszona jest tylko do wydruku próbnego i porównywalna tylko w odpowiednich warunkach oświetleniowych.

## **V. Reklamacje**

1. Klient zobowiązany jest do natychmiastowej weryfikacji jakościowej odbieranych produktów zamówienia. Wszelkie uwagi i odstępstwa od warunków ustalonych w zamówieniu, należy zgłaszać do Drukarni niezwłocznie w celu ich wyeliminowania.
2. Najpóźniej w terminie 3-ech dni od odbioru ostatniej partii danego zamówienia Klient ma obowiązek sprawdzić zgodność stanu ilościowego całego zamówienia, a w przypadku niezgodności należy powiadomić Drukarnię.
3. Reklamacje jakościowe należy składać nie później niż 10 dni roboczych od daty odbioru końcowej partii zamówienia (wymagana forma pisemna z dokumentacją oraz reklamowanym produktem).  
Drukarnia najpóźniej do 10-ciu dni roboczych rozpozna i oceni przedmiot reklamacji (czas może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności ekspertyzy zewnętrznej o czym zostanie powiadomiony Klient).
4. Po upływie terminu, o którym mowa w rozdz. V. pkt 2 i 3 wygasają roszczenia Klienta z tytułu rękojmi oraz odpowiedzialności odszkodowawczej Drukarni dotyczące wad jakościowo-ilościowych wykonanej usługi.
5. Na wszystkie zgłoszenia nieprawidłowości produkcyjne, jakościowe, ilościowe Drukarnia zareaguje natychmiastowo, a w przypadku zasadnej reklamacji bez zbędnej zwłoki wywiąże się ze zobowiązań zlecenia.
6. Jeżeli produkt docelowy składa się z kilku elementów, reklamacji podlegają elementy wadliwe a roszczenia Klienta mogą mieć zakres ograniczony tylko do tych elementów.
7. Reklamacji nie podlegają produkty:
  - uszkodzone, zdeformowane, zabrudzone podczas transportu,
  - uszkodzone podczas dalszych operacji (szycie, nanoszenie aplikacji, inne operacje uszlachetniające)
  - jeżeli jakość materiału powierzonego różni się znacznie od deklarowanego przez Klienta.
8. Klient zobowiązuje się do sprawdzenia ilości odbieranych przesyłek (paczek) i ich stanu przed podpisaniem odbioru paczek. W razie stwierdzenia uszkodzeń lub braków niezbędne jest sporządzenie w obecności kuriera protokołu szkody, który jest podstawą do zgłoszenia reklamacji.
9. Drukarnia nie odpowiada za prace nieodebrane w ciągu miesiąca od ich wykonania. Nie odebranie prac nie zwalnia klienta z obowiązku zapłaty za zamówione prace.
10. Brak lub wada jakiegokolwiek części dostarczonego towaru nie upoważnia do reklamacji całej dostawy.
11. Złożenie reklamacji nie zwalnia zamawiającego od zapłaty za wykonanie usługi.

## **VI. Prawa autorskie i osób trzecich**

1. Zleceniodawca zobowiązuje się zapewnić, że produkty wykonywane zgodnie z przyjętymi zamówieniami nie będą naruszały praw autorskich i praw pokrewnych osób trzecich, Zleceniodawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności wobec osób trzecich w przypadkach takich naruszeń jak również do złożenia na żądanie Drukarni oświadczenia o nienaruszaniu praw autorskich.
2. Zleceniobiorca jest uprawniony do odmowy wykonania przyjętego zamówienia, bądź do jego przerwania, które według wiedzy Zleceniobiorcy mogłoby dotyczyć naruszenia praw autorskich i prawa osób trzecich albo zamówiony produkt naruszałby przepisy prawa, dobre obyczaje lub obrażały uczucia religijne. Zleceniodawca zobowiązuje się do ponoszenia pełnej odpowiedzialności za takie roszczenia zgłaszane przez osoby trzecie.

## **VII. Postanowienia końcowe**

1. Złożenie zamówienia jest jednoznaczne z zaakceptowaniem OWW, a wszelkie zmiany wymagają dla

- swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności, w przeciwnym razie są nieskuteczne.
2. Zleceniobiorca po upływie czasu skutecznej reklamacji danego zlecenia (10 dni roboczych) nie jest zobowiązany do przechowywania wszelkich materiałów zaangażowanych w obsługę tego zlecenia (kasacja wszelkich plików elektronicznych, wydruków próbnych itp.), chyba że zamówienie stanowi inaczej.
  3. Strony zobowiązane są do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących zamówienia.
  4. Korespondencja między stronami może być przesyłana pocztą elektroniczną.
  5. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji zamówienia Strony będą starały się rozwiązywać w sposób ugodowy.
  6. Spory nierozwiązane przez strony w sposób ugodowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Drukarni.

**ad@mex druk**

Jakub Lewandowski, Marta Lewandowska s.c.

93-113 Łódź, ul. Milionowa 55

tel. 501 176 709, 42 641 71 09

NIP 9820378481, REGON 367332730

*M. Lewandowska*

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**